

Nieuwsbrief – Zomer 2018

VARIA

Wist je dat? Wat moet in kader van de Vegaplan Standaard allemaal geregistreerd worden?



Voor het behalen van het Vegaplan certificaat dienen bepaalde zaken te worden geregistreerd. Onderstaand vindt u een overzicht. De registers dienen 5 jaar te worden bijgehouden.

Deze registratie kan op verschillende manieren gerealiseerd worden. Om u op weg te helpen heeft Vegaplan naast de checklijst en lastenboek ook een handleiding waarin voor een aantal van deze vereisten voorbeelden van registratieformulieren zijn opgenomen. Deze gelden enkel als voorbeeld en moeten niet verplicht als dusdanig gebruikt worden. Eigen formulieren zijn eveneens geldig zolang alle gevraagde elementen duidelijk en juist zijn geregistreerd. U vindt de volledige handleiding bij het Vegaplan Lastenboek terug op de website via volgende [link](#). U kan de verschillende registratieformulieren die in de handleiding zijn opgenomen ook apart bekijken door de hierna vermelde formulieren aangeduid als "Vegaplan voorbeeld handleiding" aan te klikken.

Overzicht van te registreren zaken op een landbouwbedrijf.

Wat te registreren?	Hoe te registreren?	Niveau ¹
Correct ingevulde teelt-/perceelsfiche (aanbeveling voor suikerbieten, granen, chicorei en ruwvoerders) [alle teelten]	<ul style="list-style-type: none">• Vegaplan voorbeeld handleiding• Vegaplan elektronische teeltfiche (via databank Vegaplan)• Eigen schriftelijk formaat, digitaal teeltregistratie programma, formaat van afnemer,	1
Dossier IN voor de inkomende producten (= <i>Plantaardig vermeerderingsmateriaal - Gewasbeschermingsmiddelen en biociden - Meststoffen - Zaden voor de productie van kiemgroenten</i>) [alle teelten]	Registratie van de aard en identificatie, hoeveelheid van product, ontvangstdatum, naam en adres leverancier	1
Dossier OUT voor uitgaande producten (= <i>Plantaardig vermeerderingsmateriaal - Plantaardige producten</i>) [alle teelten]	Registratie van de aard en identificatie, hoeveelheid van product, verzenddatum, naam en adres ontvanger	1
Het is aanbevolen de ongevallen te registreren, evenals de correctieve maatregelen die genomen worden. [alle teelten]	Vegaplan voorbeeld handleiding	3
Registratie jaarlijkse controle spuittoestel. [alle teelten]	Vegaplan voorbeeld handleiding	2
Registratie afdraaioproef meststofstrooier. [alle teelten]	Vegaplan voorbeeld handleiding	3

¹ Beoordelingsniveau: 1: 100% conform, 2: 70% van deze eisen moeten conform zijn, 3: aanbeveling

Nieuwsbrief – Zomer 2018

Registratie jaarlijkse kalibratie thermometers. [alle teelten]	Controle ten opzichte van een geijkte thermometer of smeltend ijs, eventueel kan een controleattest bewaard worden.	3
Geveeranalyse bij ingebruikname nieuwe percelen (= nieuw voor landbouwdoeleinden). [alle teelten]	Vegaplan voorbeeld handleiding	1
Registratie van temperatuur in de koelcellen en opslagruimtes. [As Igi Gvm KF HF Hs V] ²	Vegaplan voorbeeld handleiding	3
Schoonmaakplan en frequentie van de onderhoudsbeurten. [As Igi Gvm KF HF Hs V] ²	Vegaplan voorbeeld handleiding	2
Bedrijfssituatieschets met aanduiding van de plaats van de lokazen. Registratie van de controles van de lokazen (minimum vier maal per jaar).[As COEGs Igi Gvm KF HF Hs oGbp V V* Rh Rv KM] ²	Vegaplan voorbeeld handleiding	2
In geval van lange termijnbewaring moet de temperatuur van het gestockeerde lot gemeten en geregistreerd worden. Wanneer het graan koud (< 10 °C) en droog is, moet de temperatuur éénmaal per week bepaald worden. Bij een hogere temperatuur, moet de temperatuur elke 24u geregistreerd worden. [stockage granen]	Vegaplan voorbeeld handleiding	2
Registratie van de producten die gebruikt worden voor de bestrijding van ongedierte of van de vergassingsproducten. [stockage granen]	Deze registratie kan worden genoteerd op de opslagfiche (voorbeeld handleiding)	1
De fiche « reiniging en ontsmetting » invullen na het vervoer van verboden ladingen (Vb; asfalt, asbest, benzine, (bio)diesel, as, gasolie, hoogovenslakken,..) (voor het vervoer naar GMP-ondernemingen). [granen]	Vegaplan voorbeeld handleiding	1
Register van de reiniging en ontsmetting van de uitrusting die gebruikt wordt voor het snijden van het aardappelpootgoed.[aardappelen en pootgoed]	Vegaplan voorbeeld handleiding	1
Registratie van de hulpwerktuigen (=hulpmiddelen gebruikt bij de oogst (bv. messen, scharen, ...)) [Igi Gvm HF KF V] ²	Registratie van het aantal stuks na gebruik. Dit kan bijvoorbeeld door gebruik te maken van een nummering of een kleurencode van de hulpwerktuigen die op een vaste plaats worden bewaard.	3
Vaststellingen bij de controle van de fysieke verontreiniging van het perceel (ten minste één keer net voor de oogst).	De registratie van deze controle kan worden aangegeven op de teelt-/perceelsfiche (voorbeeld handleiding)	2 [A Gvm Ig KF HF H V V*]
		3 [GOEG B C oGbp R]
Fiche stockage en / of bewerking correct ingevuld. [A GOEG s Gvm Ig KF HF H]	Vegaplan voorbeeld handleiding	1
Fiche transport (door derden) correct ingevuld. [A Gvm Ig KF HF H]	Vegaplan voorbeeld handleiding	1

² As: aardappelen stockage, Igi: Industriegroenten intensief, Gvm: groenten versmarkt, KF: kleinfruit, HF: hardfruit, Hs: Hop stockage, V: directe verkoop GOEGs: granen stockage, Rh: hooi, Rv: voordroogkuil, KM: kuilmâis